



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 232 del 29-04-2024

Registro Settore n. 94 del 29-04-2024

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 36SERV01/2024. SUA p/c Comune di Sant'Elpidio a Mare. Procedura Aperta ex artt. 71 co. 2 e 108 co. 2 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di noleggio di una struttura modulare temporanea ad uso scolastico per la Scuola Secondaria di I grado 'A. Bacci'". CIG: B0B7E2C6A5. Nomina commissione giudicatrice

IL DIRIGENTE

Dato atto che, in data 04/05/2023 il Comune di Sant'Elpidio a Mare ha rinnovato con la Provincia di Fermo la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*;

Preso atto della determinazione n. 74 (Reg. Gen. 236) del 21/02/2024 del Responsabile dell’Area 4 (LL.PP. – Patrimonio – Manutenzioni) del nominato Comune, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 3339 del 23.02.2024, e integrata con nota protocollo n. 3652 del 29.02.2024, con la quale si stabiliva, tra l’altro:

- di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del Servizio di noleggio di una struttura modulare temporanea ad uso scolastico per la scuola secondaria di I grado ‘A. Bacci’” attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;
- di approvare il progetto di servizio, compreso il capitolato d’oneri e gli altri atti facenti parte del progetto predisposto dagli Uffici della stessa Area 4;
- di dare atto che:
 - o ai sensi dell’art. 14 del Codice, il valore presunto dell’appalto è pari a € 727.420,00 (compreso € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva di legge.
 - o ai sensi dell’art. 41, comma 14 del Codice, l’importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato pari ad € 42.574,59 calcolati sulla base dei seguenti elementi: computo metrico dei lavori di installazione pari ad € 105.000,00 di cui € 84.000,00 per la vori assimilabili ad edifici civili, ed € 21.000,00 per lavori assimilabili ad

impianti elettrici cui corrisponde da letteratura una aliquota di incidenza dei costi della manodopera pari ad una percentuale media del 40,55;

- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all. II.14, art. 32 del Codice è l'ing. Raffaele Trobbiani;
 - di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica: 70 pt.
 - Offerta economica: 30 pt.
- da attribuire come meglio specificato nella citata determinazione a contrattare;

Richiamata la propria determinazione n.57 (R.G. n. 138) del 07/03/2024 con la quale si è determinato tra l'altro di:

- di avviare ed eseguire p/c del Comune di Sant'Elpidio a Mare la selezione per l'individuazione dell'affidatario della fornitura in argomento da individuare mediante procedura di gara aperta, regolamentata dagli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/16, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 12, del medesimo Decreto e secondo i parametri e le condizioni di partecipazione meglio esplicitati nella determina a contrattare sopra richiamata, sinteticamente riprodotti in narrativa e dettagliati negli allegati alla stessa determinazione;
- di dare atto che in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente CIG: B0B7E2C6A5;
- di approvare i documenti necessari per l'espletamento della procedura selettiva: (Disciplinare di gara, Disciplinare Telematico, Timing di Gara, modulistica...);
- che per quanto prescritto agli artt. 21 e 22 del Codice, di esperire la procedura in oggetto sulla piattaforma di negoziazione telematica della Provincia di Fermo fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo , iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC) tenuto da ANAC, ai sensi dell'art. 26, comma 2 del Codice;

Dato atto:

- si è proceduto alla pubblicità della procedura attraverso le seguenti forme:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) (144815-2024 – Gara);
 - Pubblicazione del Bando sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), portale <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it>) in data 12/03/2024;
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), all'Albo Pretorio e sulla pagina "Bandi e Gare" del sito web del Comune Committente;
 - •la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 11 aprile 2023 entro e non oltre le ore 13.00 e quelle di apertura delle offerte, alle ore 15:00 dello stesso giorno 11;

entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenute le offerte dai seguenti operatori ammessi:

RAGIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	C.F./P.I.
Algeco S.p.A	Via E. Fermi n. 1 San Gemini (PG)	01724560188

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate per proseguire con l'esame e la valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

Visti, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *“Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente”*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *“Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.”*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *“La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]”*; *“la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]”*; *“La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.”*;
- l'art. 28 c. 2 secondo cui *“Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.”*;

Ritenuto, pertanto, di potere procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appresso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- **Dott.ssa Alessandra Gramigna**, Istruttore Direttivo Amministrativo - 6° Settore: Servizi Amministrativi del Patrimonio – Centrale Unica di Committenza del Comune di Sant'Elpidio a Mare, Presidente
- **Geom. Pasquini Andrea** Istruttore Tecnico Geometra presso l'Area 4 Servizi Tecnici del Patrimonio – Tutela Territorio e Ambiente del Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM) - Membro esperto;
- **Dott.ssa Lucia Antolloni** Istruttore direttivo presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM) - Membro esperto;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la sig.ra Mirella Raimondi, istruttore amministrativo c/o il Servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

Accertata l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice, in particolare cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, commi 5 del Codice e 51 c.p.c., situazioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., situazione di conflitto di interessi come indicato negli all'art. 16 del medesimo Codice, all'art. 6 bis l. 241/90, all'art. 6 c.2 e 7 del dpr 62/2013 come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti medesimi e conservate agli atti;

D E T E R M I N A

1. di nominare, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 93 del dlgs 36/2023, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura aperta per l'individuazione dell'affidatario dell'appalto denominato "Servizio di noleggio di una struttura modulare temporanea ad uso scolastico per la Scuola Secondaria di I grado 'A. Bacci". CIG: B0B7E2C6A5;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - **Dott.ssa Alessandra Gramigna**, Istruttore Direttivo Amministrativo - 6° Settore: Servizi Amministrativi del Patrimonio – Centrale Unica di Committenza del Comune di Sant'Elpidio a Mare, Presidente
 - **Geom. Pasquini Andrea** Istruttore Tecnico Geometra presso l'Area 4 Servizi Tecnici del Patrimonio – Tutela Territorio e Ambiente del Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM) - Membro esperto;
 - **Dott.ssa Lucia Antolloni** Istruttore direttivo presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM) - Membro esperto
3. di **designare** per le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione la sig.ra Mirella Raimondi, incardinata c/o il Servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
4. di disporre, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.Lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to MARA GAMBINI

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA GRAMIGNA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax -----
e-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1989 a luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri G.Galilei - Fermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto,Costruzioni,Estimo,Topografia,Disegno Tecnico,Cantieristica,Idraulica
- Qualifica conseguita **Diploma di Geometra** con votazione 43/60
- Livello nella classificazione nazionale Maturità Tecnica – Diploma Scuola Media Superiore (Vecchio ordinamento)

- Date (da – a) Da novembre 1994 a luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Statale di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Amministrativo
- Qualifica conseguita Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato, Diritto UE, Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici
- Livello nella classificazione nazionale **Laurea in Scienze Politiche** (indirizzo amministrativo) con votazione 100/110
- Laurea - Vecchio Ordinamento (ante 1999)

- Date (da – a) Da settembre 2004 al giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di II Livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”** - con votazione 95/100
- Qualifica conseguita Modalità tecniche ed operative per la gestione innovativa dell’attività amministrativa degli Enti Pubblici
- Livello nella classificazione nazionale Gestione amministrativa innovativa per Enti Pubblici Multilevel (Centrali e Locali)
- Master massimo livello – 60 (CFU - Crediti Formativi Universitari)

CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO

- Date (da – a) Giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Lucca - Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Codice dei Contratti Pubblici**
D.Lgs. 50/2016
- Date (da – a) Maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corpo Nazionale Guardia Fuochi - Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione Antincendio Rischio Alto**
D.M. 19/08/1996 e smi – D.M. 10/03/1998 - D.Lgs.81/08
- Date (da – a) Giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Ancona - Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Protezione dati Personali**
GDPR Regolamento UE del 25 maggio 2018
- Date (da – a) Ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – ente accreditato alla formazione “Future Consulting”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione Safety e Security pubbliche manifestazioni**
Ordinanza “Gabrielli” 2017 e smi – D.Lgs.81/08
- Date (da – a) Novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIP/Ministero dell'Economia e delle Finanze - Aggiornamenti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.P.A.)**
- Date (da – a) Dicembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli spa - Aggiornamenti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione gare mediante piattaforma telematica comunale D.Lgs. 50/2016**
- Date (da – a) Luglio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli spa - Aggiornamenti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione gare post D.L. 32 del 18 aprile 2019 convertito con L. n. 55 del 14 giugno 2019 – (c.d. Decreto Sblocca Cantieri)**
- Date (da – a) Novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Senigallia - Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione di Base procedimenti finanza di progetto – D.Lgs. 50/2016**
- Date (da – a) Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Sant'Elpidio a Mare - Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Affidamenti sotto soglia D.Lgs. 50/2016 e smi**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2023
Comune di Sant'Elpidio a Mare - Formazione

La Prevenzione della corruzione nella gestione dei contratti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2023
Comune di Sant'Elpidio a Mare - Formazione

Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs.36/2023) e recenti novità giurisprudenziali

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 01 febbraio 2021 - IN ESSERE

Comune SANT'ELPIDIO A MARE (FM) – Piazza Matteotti,8 – SANT'ELPIDIO A MARE

Ente Locale

Dipendente con contratto a tempo indeterminato

Responsabile di Area

Categoria D posizione economica 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo"

6° SETTORE: Servizi Amministrativi del Patrimonio – Centrale Unica di Committenza

- **Principali mansioni e responsabilità**

1. Responsabile Unico del Procedimento
2. Redazione Determine Dirigenziali (affidamento lavori, servizi, forniture, impegni di spesa, variazioni di bilancio, approvazione progetti esecutivi, SAL, SF, CRE, incarichi professionali etc...)
3. Redazione Delibere di Giunta Comunale
4. Redazione Delibere del Consiglio Comunale
5. Adempimenti amministrativi per la gestione del PEG (impegni di spesa, variazioni di bilancio, rendicontazioni, predisposizione del DUP e sua nota di aggiornamento)
6. Gestione amministrativa e segreteria delle Conferenze di Servizi L.241/90 e smi, per i procedimenti ambientali di competenza della U.O.C.
7. Redazione e gestione dei Contratti inerenti la U.O.C.
8. Gestione procedure amministrative di gara sul ME.P.A.
9. Attività amministrativa procedurale gare e appalti ex D.Lgs. 50/2016/D.Lgs.56/2017 e smi – D.Lgs. 36/2023 - Linee Guida ANAC a gestione diretta della U.O.C.
10. Verifiche requisiti generali e speciali ditte aggiudicatrici gare ai sensi ex art. 80 D.Lgs.50/2016 e smi a gestione diretta della U.O.C.
11. Gestione accesso agli atti L.241/90 – D.Lgs. 33/2013 e smi
12. Ordinanze Sindacali e Dirigenziali D.Lgs. 267/2000 e smi
13. Procedimenti Espropriativi D.P.R. 327/2001 e smi
14. Sovrintendenza gestionale al sistema BDAP/MOP
15. Segreteria Commissione Consiliare I
16. Redazione Piano Triennale OO.PP.
17. Redazione Piano Biennale dei Beni e dei Servizi
18. Redazione del Piano di Valorizzazione ed Alienazione patrimoniale
19. Redazione domande di finanziamento PNRR – PNC ed affini, altre fonti di finanziamento
20. Redazione atti propedeutici a permuta, vendite etc... patrimonio comunale
21. Gestione amministrativa impianti sportivi comunali
22. Interventi di incentivazione politiche ambientali
23. Gestione amministrativa locazioni attive e passive patrimonio comunale
24. Gestione amministrativa randagismo animale
25. Commissario di concorso per assunzione di personale PA per diversi enti locali
26. Gestione amministrativa e supporto tecnico di eventi culturali/turistici a carattere comunale

27. Presidenza commissione giudicatrice gare di appalto PNRR – RIGENERAZIONE URBANA
28. Presidenza commissione giudicatrice gare di appalto PNRR – PNC – Edilizia Pubblica
29. Bandi e documentazione conseguente di alienazione e valorizzazione patrimonio comunale
30. Sovrintendenza gestione piattaforme gestionali finanziamenti PNRR
31. Referente trattamento dati ai sensi GDPR Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. per l'area di propria competenza

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- **Principali mansioni e responsabilità**

dal 01 marzo 2020 - 31 gennaio 2021

Comune FALCONARA MARITTIMA (AN) – Piazza Carducci,4 – FALCONARA MARITTIMA

Ente Locale

Dipendente con contratto a tempo indeterminato

Categoria D posizione economica 1 “Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario”

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture

U.O.C. Ambiente – Protezione Civile

(Industrie insalubri, Raffineria di petrolio Gruppo API, Inquinamento atmosferico, Fenomeni odorigeni, Igiene ambientale, Balneazione, Demanio Marittimo, Sostenibilità energetica, Protezione Civile, Verde Pubblico, AIA, VIA, Rifiuti, Bonifica)

1. Responsabile Unico del Procedimento del:

- Centro di Educazione, Ambiente e Pace del Comune di Falconara Marittima, riconosciuto dalla Regione Marche

- Centro del Riuso Comune di Falconara Marittima, riconosciuto dalla Regione Marche

2. Redazione Determine Dirigenziali (affidamento lavori, servizi, forniture, impegni di spesa, variazioni di bilancio, approvazione progetti esecutivi, SAL, SF, CRE, incarichi professionali etc...)

3. Redazione Delibere di Giunta Comunale

4. Redazione Delibere del Consiglio Comunale

5. Adempimenti amministrativi per la gestione del PEG (impegni di spesa, variazioni di bilancio, rendicontazioni, predisposizione del DUP e sua nota di aggiornamento)

6. Gestione amministrativa e segreteria delle Conferenze di Servizi L.241/90 e smi, per i procedimenti ambientali di competenza della U.O.C.

7. Redazione e gestione dei Contratti inerenti la U.O.C.

8. Gestione procedure amministrative di gara sul ME.P.A.

9. Attività amministrativa procedurale gare e appalti D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs.56/2017 e smi – Linee Guida ANAC a gestione diretta della U.O.C.

10. Verifiche requisiti generali e speciali ditte aggiudicatrici ai sensi art. 80 D.Lgs.50/2016 e smi a gestione diretta della U.O.C.

11. Gestione accesso agli atti L.241/90 - D.Lgs.50/2016 e smi – D.Lgs. 33/2013 e smi

12. Ordinanze Sindacali e Dirigenziali D.Lgs. 267/2000 e smi

13. Liquidazioni fatture a seguito di impegni di spesa realizzati dalla U.O.C.

14. Sovrintendenza gestionale al sistema BDAP (Ministero del Tesoro)

15. Gestione amministrativa atti inerenti il Gruppo Comunale di Protezione Civile

16. Segreteria Commissione Consiliare IV e Speciale “Risanamento del territorio”

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• **Principali mansioni e responsabilità**

dal 29 DICEMBRE 2017 al 29 FEBBRAIO 2020

Comune di Ancona – Largo XXIV Maggio, 1 – ANCONA

Ente Locale

Dipendente con contratto a tempo indeterminato

Categoria C posizione economica 2 “Istruttore Amministrativo”

Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport

Direzione Programmazione Beni e Servizi, Contratti, Studi ed Aggiornamenti Normativi

UFFICIO GARE E APPALTI

Attività amministrativa procedurale gare e appalti D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs.56/2017 e smi – Linee Guida ANAC

1. Procedure di pubblicazione procedimento di gara (bandi, manifestazioni d'interesse, esiti etc...)
 - Sezione Albo pretorio On-line (Comune di Ancona)
 - Sezione Amministrazione Trasparente (Comune di Ancona) D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 97/2016 e smi
 - MIT (ministero infrastrutture e trasporti)
 - Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (Regione Marche)
 - Acquisizione preventivi di spesa per pubblicazioni su testate giornalistiche tradizionali (nazionali e regionali)
2. Partecipazione alle sedute di gara
3. Stesura verbali di gara
4. Verifiche e comunicazioni Soccorsi Istruttori
5. Calcolo anomalia offerte di gara
6. Stesura Determine Dirigenziali del procedimento di gara (determine a contrarre, ammessi ed esclusi, aggiudicazione provvisoria, aggiudicazione definitiva)
7. Verifiche requisiti generali e speciali ditte aggiudicatarie gare ai sensi art. 80 D.Lgs.50/2016 e smi
8. Controlli Antimafia D.Lgs. 159/2011 - D.Lgs.218/2012 e smi
9. Gestione accesso agli atti documenti di gara L.241/90 - D.Lgs.50/2016 e smi – D.Lgs. 33/2013 e smi
10. Redazione documenti di aggiudicazione definitiva/esiti di gara (comunicazioni a controinteressati, comunicazioni ad aggiudicatari, pubblicazioni etc...)
11. Svincolo polizze assicurative di cauzione provvisoria
12. Liquidazione spese di pubblicazione (GU, GURI, Testate Giornalistiche nazionali e regionali)

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- **Principali mansioni e responsabilità**

dal 7 AGOSTO 2013 al 28 DICEMBRE 2017

Comune di Lucca – Via Santa Giustina,32 – LUCCA

Ente Locale

Dipendente con contratto a tempo indeterminato

Categoria C posizione economica 2 “Istruttore tecnico” (con aggiunte mansioni amministrative)

Settore Dipartimentale 5 “ Opere e Lavori Pubblici” – Staff del Dirigente e U.O. 5.3

STAFF DEL DIRIGENTE

1. Redazione Piano Triennale Opere Pubbliche e allegati inerenti il Bilancio Comunale
2. Redazione schede di richiesta finanziamento contributi ad Enti Locali/Centrali/Europei per finanziamento OO.PP.
3. Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) dell'intero Comune di Lucca, D.Lgs.81/08 e smi
4. Referente del Settore OO.PP. nel gruppo di progettazione europea del Comune di Lucca
5. Stesura atti amministrativi procedurali: Determine Dirigenziali – Delibere Giunta Comunale – Delibere Consiglio Comunale etc.
6. Partecipazione al gruppo di lavoro comunale riguardante il processo partecipativo denominato “I Lavori Pubblici Partecipati”, promosso dall'Amministrazione Comunale di Lucca dall'anno 2014, nel contesto delle attività sperimentali di partecipazione pubblica diretta dei cittadini nelle scelte di carattere pubblico
7. Svolgimento del servizio di reperibilità inerente gli interventi d'urgenza segnalati dalla centrale operativa della Polizia Municipale o in caso di allerta dal Servizio Protezione Civile/COC
8. Gestione adempimenti D.Lgs.33/2013 e smi in merito alla Trasparenza Amministrativa nei lavori pubblici
9. Gestione adempimenti D.Lgs.229/2011 e smi in merito alla costituzione di banche Dati nella PA (BDAP-Ministero del Tesoro)
10. Gestione adempimenti in merito alla L.190/2012 e smi – Piano Anticorruzione

U.O. 5.3

1. Progettazione/DD.LL., con particolare riferimento alla viabilità (strade, piste ciclabili, fognature, arredo urbano etc...) e correlati procedimenti tecnico amm.vi, comprendenti i rapporti con altri enti pubblici propedeutici alla progettazione (VV.F- Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggistica etc....)
2. Rapporti con altri Enti Pubblici/Privati e Società Municipalizzate per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di infrastrutture viarie (pubblica illuminazione, acquedotto etc...)
3. Istruttoria e Redazione di Diffide ed Ordinanze, monitoraggio e sopralluoghi per il ripristino delle aree private a confine con le infrastrutture viarie (manutenzione ordinaria/straordinaria: canalette di guardia, taglio vegetazione ingombrante, ripristino scarpate, valli, pareti rocciose, etc...)
4. Istruttoria e Rilascio di Concessioni Precarie Demaniali di competenza del Comune di Lucca, servizio Fossi e Canali
5. Istruttoria e Rilascio di Concessioni Precarie ad Enti Pubblici e/o Imprese Private su infrastrutture viarie ed accessorie del Comune di Lucca
6. Attività (procedimento amm.vo e sopralluoghi) di valutazione dei sinistri stradali che coinvolgono il patrimonio pubblico (danni attivi e passivi)
7. Attività di gestione delle procedure civili tra Comune di Lucca e Privati coinvolti in sinistri, danni etc.... su patrimonio infrastrutturale comunale, (es. Accertamenti tecnici Preventivi, Chiamate in causa di Terzo, Citazione in Giudizio del Comune etc....)
8. Attività di gestione dati per ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), schede di monitoraggio e CEL (Certificato di Esecuzione Lavori ai fini dei rinnovi SOA)
9. Attività di gestione e inserimento dati ARTEA (Azienda Regionale Toscana per le Erogazioni Fondi Pubblici compresi quelli Europei) per lavori a contabilità speciale
10. Assistenza al procedimento amm.vo per la modifica della classificazione delle infrastrutture viarie su richiesta di utenti privati
11. Istruttoria e riscontro alle procedure di accesso agli atti amministrativi L.241/90 e smi
12. Istruttoria e rilascio di pareri tecnici preventivi per aperture di passi e passi carrai
13. Gestione del procedimento amministrativo di contribuzione ai frontisti di patrimonio stradale vicinale ad uso pubblico.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• **Principali mansioni e responsabilità**

12 SETTEMBRE 2012 a 6 AGOSTO 2013

Comune di Lucca – Via Santa Giustina,32 – LUCCA

Ente Locale

Dipendente con contratto a tempo determinato

Categoria C posizione economica 2 “Istruttore tecnico”

Settore Dipartimentale 5 “ Opere e Lavori Pubblici” – U.O. 5.3 “Strade,Fossi e Canali”

U.O. 5.3

- 1.Istruttoria e Redazione di Diffide ed Ordinanze, monitoraggio e sopralluoghi per il ripristino delle aree private a confine con le infrastrutture viarie (manutenzione ordinaria/straordinaria: canalette di guardia, taglio vegetazione ingombrante, ripristino scarpate, valli, pareti rocciose, etc...)
- 2.Istruttoria e Rilascio di Concessioni Precarie Demaniali di competenza del Comune di Lucca, servizio Fossi e Canali
- 3.Attività (procedimento amm.vo e sopralluoghi) di valutazione dei sinistri stradali che coinvolgono il patrimonio pubblico (danni attivi e passivi)
- 4.Attività di gestione di procedure civili tra Comune di Lucca e Privati coinvolti in sinistri, danni etc.... su patrimonio infrastrutturale comunale, (es. Accertamenti tecnici Preventivi, Chiamate in causa di Terzo, Citazione in Giudizio del Comune etc....)
- 5.Attività di gestione dati ex AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici) ora ANAC
- 6.Attività di gestione e inserimento dati ARTEA (Azienda Regionale Toscana per le Erogazioni Fondi Pubblici di carattere Europeo)
- 7.Assistenza al procedimento amm.vo per la modifica della classificazione delle infrastrutture viarie su richiesta di utenti privati
- 8.Gestione amm.va delle segnalazioni URP e/o front office riguardanti i settori di competenza dell'U.O. 5.3 verso utenti privati
- 9.Istruttoria e riscontro alle procedure di accesso agli atti amministrativi L.241/90 e smi
- 10.Redazione di ordinanze relative alla modifica del traffico per espletamento di OO.PP. infrastrutturali
11. Attività di primo rilevamento di fruibilità di immobili pubblici e privati nelle zone colpite dal sisma in Garfagnana (2013), facente parte di squadre di tecnici comunali della Regione Toscana a supporto dei Comuni colpiti, su richiesta della Protezione Civile

- Date (da – a) **APRILE 2010 a AGOSTO 2012**
- Tipo di azienda o settore *Attività e Consulenze Tecniche/Amministrative per Enti Pubblici*
- Tipo di impiego Libera Professionista
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Attività di gestione amministrativa di progetti europei (fondi indiretti) per conto di Enti Pubblici
 - Attività di gestione del settore Condoni Edilizi dell'Ufficio Tecnico Comunale per conto di Enti Pubblici Locali
- Principali mansioni e responsabilità L'attività svolta è la seguente:
 - Attività di **GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA e CONTABILITÀ SPECIALE** – Fondi Indiretti FESR POR 2007-2013 Regione Marche:
 - PROGETTO ARCHEOCULTURA – FERS Asse 5
 Comune di Falerone in qualità di Capofila e i comuni di Monterinaldo, Monsampietro Morico, Belmonte Piceno, Montelparo in qualità di partners.
 Attività di gestione amministrativa (redazione di convenzioni tra partners istituzionali, delibere, determine, gestione dei tavoli di confronto permanenti, pianificazione delle attività tecniche, redazione e gestione del cronoprogramma, modulazione e rimodulazione economica dei QTE, preparazione della documentazione per il sistema gestionale informatico di progetto SIGFRIDO) del progetto riguardante la realizzazione di Opere Pubbliche a completamento del Parco Archeologico del Fermano.
 - PROGETTO "I TEMPI DELLA CITTA" – FSE-FERS Asse 1/2
 Comune di Porto Sant'Elpidio in qualità di Capofila e i comuni di Sant'Elpidio a Mare e MonteUrano in qualità di partners.
 Attività di gestione amministrativa (redazione di convenzioni tra partners istituzionali, delibere, determine, gestione dei tavoli di confronto permanenti, pianificazione delle azioni, redazione e gestione del cronoprogramma, modulazione e rimodulazione economica dei QTE, monitoraggio, rendicontazione sistemica e finale, gestione del sistema informatico regionale di supporto SIFORM) del progetto riguardante l'implementazione dei servizi sociali dell' Ambito Sociale XX.
 - Attività di **GESTIONE UFFICIO CONDONI EDILIZI** (Ente Locale/ Settore Edilizia Privata/Urbanistica)
 - Comune di Montegrano
 Attività di gestione amministrativa e tecnica L.47/85 –L724/94 – L.R. 326/2004 (front office, istruttoria tecnico amm.va riguardante l'oblazione e gli oneri concessori su abusi edilizi condonabili, gestione delle procedure civili e penali riguardanti gli abusi edilizi privati non condonabili, interfaccia con ufficio tributi per l'aggiornamento continuo delle classificazioni catastali delle opere private condonate, acquisizione di pareri preventivi vincolanti dall'Ente Provinciale per opere abusive realizzate su aree vincolate dal PPAR, rilascio di concessioni edilizie in sanatoria).

- APRILE 2004 a AGOSTO 2012**
 Centro Servizi Marche Engineering srl
 Sede Operativa: Via Martiri d'Ungheria,39 – 63014 Montegranaro (FM))
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di coordinamento dell'azienda, con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e pubbliche relazioni con gli enti pubblici committenti;
 - Attività di supporto tecnico/amministrativo agli enti pubblici committenti (schede di finanziamento di opere pubbliche - atti amministrativi);
 - Attività di gestione di finanziamenti a supporto degli UTC di alcuni Comuni delle Marche, progettazione e assistenza alla DD.LL. e gestione della contabilità speciale interventi su edilizia pubblica e privata ricostruzione post-sisma 1997 Umbria-Marche
 - Attività di Euro progettazione – Fondi Indiretti FESR POR 2007-2013 Asse 5: Comunità Montana di Camerino in qualità di Capofila e Comune di Camerino, Serravalle del Chienti, Pievetorina, Montecavallo, Muccia in qualità di partners → Progetto “Terra e Acqua” ; Comune di Falerone in qualità di Capofila e i comuni di Monterinaldo, Monsampietro Morico, Belmonte Piceno, Montelparo in qualità di partners → progetto “Archeocultura”; Provincia di Ascoli Piceno in qualità di Capofila e i comuni di Montelparo e Monteleone di Fermo in qualità di partners → progetto “Le Emozioni della Scienza”
 - Attività di Euro progettazione – Fondi Indiretti FESR POR 2007-2013 Asse 3, Comune di Falerone, in qualità di Capofila e i comuni di Monterinaldo, Monsampietro Morico, Belmonte Piceno, Montelparo in qualità di partners
 - Attività di Euro progettazione – Fondi Diretti “IPA ADRIATIC” 2009: Provincia di Fermo/Macerata & Albania → Progetto CIRCUIT , Misura 1.4 Governance Provincia di Fermo/Macerata, Comune di Recanati, Morovalle, Potenza Picena, Treia & Albania-Croazia, Serbia → Progetto MAPS , Misura 1.3 Alta Tecnologia
 - Attività di Euro progettazione – Fondi Indiretti FSE-FERS Asse 1 e 2: Comune di Porto Sant’Elpidio in qualità di Capofila e i comuni di Sant’Elpidio a Mare e MonteUrano in qualità di partners per conto dell’Ambito Sociale XX → Progetto Conciliazione Tempi di Vita e di Lavoro
 - Attività di Euro progettazione – Fondi Indiretti FSR 2007-2013 Parco del Conero → Progetto Filiera Locale “Le produzioni del Conero, la qualità che tutela l’ambiente”. Bando DDS 147/510/2010 – Marchio di Qualità “Conero”. Gestione del sistema informatico regionale di supporto SIAR.
 - Progettazione, iter tecnico/amministrativo ed urbanistico, assistenza alla direzione dei lavori di: Pianificazione Urbanistica (PRG – PPCS – Varianti agli Strumenti Urbanistici); Piani di recupero urbano (PRU); Piani d’Insediamenti Produttivi (PIP) e Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP); Pratiche edilizie per privati (ristrutturazioni, nuove costruzioni, condoni edilizi); Opere pubbliche (recupero del patrimonio edilizio pubblico con diverse destinazioni d’uso, restauri, risanamenti conservativi, ristrutturazioni ect...); Progettazione di infrastrutture viarie, fognature e discariche.
 - Attività di gestione tecnico/amministrativa dell’ Ufficio Condoni Edilizi , nei Comuni di Montegranaro (FM), Comune di Carassai (AP), Comune di Ortezzano (FM)
 Attività di gestione amministrativa e tecnica L.47/85 –L724/94 – L.R. 326/2004 (front office, istruttoria tecnico amm.va per l’oblazione e oneri concessori su abusi edilizi condonabili, gestione delle procedure civili e penali per gli abusi edilizi privati non condonabili, interfaccia con ufficio tributi per l’aggiornamento continuo delle classificazioni catastali delle opere private condonate, acquisizione pareri preventivi vincolanti dall’Ente Provinciale per opere abusive realizzate su aree vincolate dal PPAR, rilascio di concessioni edilizie in sanatoria).

- Attività di gestione tecnico/amministrativa su Convenzione dell' Ufficio Tecnico Comunale (comprendete settori Edilizia Privata, Urbanistica e Lavori Pubblici) del Comune di Monteleone di Fermo;
- Attività di progettazione e gestione amministrativa e contabilità speciale dei progetti complessi denominati:
 - "Contratti di Quartiere II" per i Comuni di Montegranaro
 - PRU "III Millennio 2000" per il Comune di Monteleone di Fermo
- Attività tecnico/amministrativa riguardante l'ex D.Lgs. 626/94 e smi per gli enti pubblici (Comuni del Fermano, Istituto Scolastici Comprensivi, Ditte Private etc...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIUGNO 2001 a MARZO 2004

Centro Servizi Marche Engineering srl
Sede Operativa: Via Martiri d'Ungheria,39 – 63014 Montegranaro (FM)

- Tipo di azienda o settore

Società di Servizi e Consulenze per Enti Pubblici

- Tipo di impiego

Collaboratore (tecnico/amministrativo)

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione delle risorse umane della Società
- Organizzazione interna delle mansioni e delle attività della società
- Attività di gestione di finanziamenti a supporto degli UTC di alcuni Comuni delle Marche, progettazione e assistenza alla DD.LL. e gestione della contabilità speciale interventi su edilizia pubblica e privata ricostruzione post-sisma 1997 Umbria-Marche
- Attività specifica diretta di gestione del settore finanziamenti opere pubbliche per Enti Pubblici Locali
- Gestione dell'Ufficio Condoni Edilizi in convenzione con alcuni Enti Locali
- Gestione del Settore Tecnico (uffici tecnici comunali) di enti locali in convenzione
- Attività di progettazione tecnica ed assistenza alla Direzione Lavori (Edilizia Pubblica e Privata)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIUGNO 1996 a MAGGIO 2001

Studio Tecnico ing. A. Marinangeli
Sede Operativa: Via Martiri d'Ungheria,39 – 63014 Montegranaro (FM)

- Tipo di azienda o settore

Studio Tecnico di Progettazione e Consulenza

- Tipo di impiego

Collaboratore (tecnico/amministrativo)

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione delle risorse umane dello studio
- Organizzazione interna delle mansioni e delle attività
- Gestione dell'Ufficio Condoni Edilizi in convenzione con alcuni Enti Locali
- Attività di gestione di finanziamenti a supporto degli UTC di alcuni Comuni delle Marche, progettazione e assistenza alla DD.LL. e gestione della contabilità speciale interventi su edilizia pubblica e privata ricostruzione post-sisma 1997 Umbria-Marche
- Impieghi di carattere tecnico/amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Spagnolo

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Sufficiente

Buona

Sufficiente

Buona

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali sviluppate nel corso sia dell'attività professionale che di relazione in genere, dovuto principalmente al continuo contatto con persone ed ambienti con molteplici e diverse professionalità, interessi, quali: dirigenti, funzionari ed amministratori di enti pubblici, loro collaboratori, commercialisti, ingegneri ed avvocati, imprenditori ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Animata da forte spirito di squadra e di perseveranza sia nel lavoro che nella vita ho acquisito buone capacità di coordinamento di diverse abilità professionali, sia nella gestione di progetti che in attività extralavorative quali, partecipazioni ad attività di volontariato per la promozione del settore rievocazioni storiche, cultura e turismo. Ho innato e particolarmente sviluppato il dono dell'organizzazione di persone e cose, ciò mi permette di essere particolarmente concreta nell'attività lavorativa e di perseguire con successo i miei obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del pc, piattaforma "Tinn", "Halley", "Sicraweb", CityWare, "Tellus" (per gestione amministrativa enti pubblici), "Machintosh e Windows".

Uso piattaforme SIFORM, SIGFRIDO, SIAR etc. per gestione progetto europei della Regione Marche programmazione POR 2007/2013 e ARTEA per gestione progetto europei della Regione Toscana programmazione POR 2007/2013.

Uso piattaforme SIGER per gestione progetto europei della Regione Marche programmazione 2021/2027; REGIS per gestione PNRR 2022/2026; MIM PNRR 2022/2026.

Utilizzo pacchetto Office, Web, Autocad 2022.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dal 1989 svolgo attività tecnica e di dirigenza degli sbandieratori e musicisti del gruppo storico internazionale della Contesa del Secchio.

Sono membro del Consiglio di Presidenza della Contesa del Secchio dal 2004 con incarico di Camerlengo dal 2012.

Eletta Presidente Generale 19 novembre 2016, riconfermata a febbraio 2020 e ulteriormente a dicembre 2023.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività di subacquea II livello.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. .

Sant'Elpidio a Mare, li 12 aprile 2024

dott.ssa Alessandra Gramigna

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Pasquini Andrea**
Indirizzo Via Giuseppe Leti n. 43/D, 63900 FERMO (Italia)
Telefono 3473153310
E-mail geom.andreapasquini@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 14.10.1993
Sesso M

Esperienze professionali maturate

Date	01/12/2021 ad Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Tecnico Geometra Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso l'Area 4 Servizi Tecnici del Patrimonio – Tutela Territorio e Ambiente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM)
Principali attività e responsabilità	- predisposizione di atti amministrativi; - Direzione lavori, redazione degli atti contabili (libretto delle misure, registro di contabilità, S.A.L. certificati di pagamento), redazione di Certificati di Ultimazione Lavori e Certificati di Regolare Esecuzione (C.R.E.); - progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva, - sopralluoghi, misurazioni, verifiche e accertamenti e quant'altro inerente le attività dell'Ufficio Tecnico
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	15/02/2021 al 30/11/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Tecnico Geometra Cat. C1 a tempo pieno e determinato presso l'ufficio LL.PP. – Manutenzioni – Ambiente e Patrimonio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monte San Giusto (MC)
Principali attività e responsabilità	- predisposizione di atti amministrativi - redazione degli atti contabili (libretto delle misure, registro di contabilità, S.A.L. certificati di pagamento), redazione di Certificati di Ultimazione Lavori e Certificati di Regolare Esecuzione (C.R.E.), supporto alla direzione lavori e al RUP - progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva, - sopralluoghi, misurazioni, verifiche e accertamenti e quant'altro facente parte le attività dell'Ufficio Tecnico - richiesta codice CIG, SmartCIG e CUP - stesura di autorizzazione all'abbattimento e potatura di piante protette ai sensi della L.R. 6/2005
Tipo di attività o settore	Ente pubblico

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>13/04/2016 al 15/02/2021</p> <p>Geometra libero professionista e consulente esterno presso la ditta Giatra srl Giatra srl Via Giovanni Agnelli, 3 – 63900 Fermo (FM)</p> <p>Consulente esterno presso la ditta Giatra srl settore edilizia e servizi ambientali, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di computi metrici preventivi e consuntivi, contabilità lavori e stati avanzamento - direzione lavori nei vari cantieri - stesura di elaborati grafici con autocad 2D - stesura di capitolati tecnici prestazionali ed offerte per gare di appalto - redazione di Piani Operativi di Sicurezza (POS) e (PSS) - gestione delle gare e delle trattative dirette attraverso il portale ME.PA del Consip ed altre piattaforme - contabilità ordinaria dell'impresa registro fatture di acquisto e di vendita - emissione di fatture e bolle - gestione dei conti correnti, bonifici e rapporti con le banche - gestione dei pagamenti, con redazione dello scadenziario - compilazione del registro di carico e scarico dei rifiuti - compilazione e invio del (MUD) modello unico dichiarazione ambientale
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Attività professionali scientifiche e tecniche</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>01/06/2015 al 15/02/2021</p> <p>Geometra libero professionista</p> <p>Geometra libero professionista</p> <p>Redazione di pratiche edilizie Permessi di Costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., rilievi topografici, accatastamenti, successioni, Ape, POS.</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Attività professionali scientifiche e tecniche</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>16/04/2013 al 18/10/2014</p> <p>Tirocinante Geometra</p> <p>Studio tecnico Geometra Tiziano Cataldi – Viale Trento, 270 – Fermo (FM)</p> <p>Affiancamento nell'elaborazione di perizie e consulenze tecniche, stesura di preventivi e consuntivi, progettazione architettonica CAD, pratiche edilizie, accatastamenti e variazioni catastali, successioni, vulture, A.P.E. e rilievi topografici.</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Attività professionali scientifiche e tecniche</p>
Istruzione e formazione	
<p>Date</p> <p>Corso di formazione e aggiornamento</p> <p>Settore</p> <p>Nome e tipo organizzazione</p>	<p>2022</p> <p>Corso 120 ore abilitazione Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione Edilizia – Sicurezza cantieri temporanei e mobili</p> <p>A-Sapiens Edupuntozero s.r.l. Roma (RM)</p>
<p>Date</p> <p>Corso di formazione e aggiornamento</p> <p>Settore</p> <p>Nome e tipo organizzazione</p>	<p>2021</p> <p>Corso 80 ore tecnico abilitato certificatore energetico</p> <p>Edilizia – Ambiente – risparmio energetico e fonti rinnovabili</p> <p>Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Cambasso – Accademia della Tecnica</p>
<p>Date</p> <p>Corso di formazione e aggiornamento</p> <p>Settore</p> <p>Nome e tipo organizzazione</p>	<p>2018</p> <p>Nuove norme tecniche per le costruzioni (NTC 2018)</p> <p>Edilizia</p> <p>Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Fermo e Ascoli Piceno</p>
<p>Date</p> <p>Corso di formazione e aggiornamento</p> <p>Settore</p> <p>Nome e tipo organizzazione</p>	<p>2016</p> <p>Ad ogni edificio il suo intervento di efficienza energetica</p> <p>Edilizia, urbanistica e ambiente</p> <p>Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Fermo</p>

Date 2015

Titolo della qualifica rilasciata

Iscrizione all'albo dei Geometri e Geometri laureati di Fermo N° 961

P.IVA

02245150442

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Inerenti la professione di Geometra.

Date 2014

Titolo della qualifica rilasciata

Abilitazione all'esercizio della libera professione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Inerenti la professione di Geometra, contabile e di progettazione.

Nome e tipo d'organizzazione

I.T.C.G.T. Carducci – Galilei di Fermo, Collegio dei Geometri di Fermo.

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 2013

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di formazione per l'ottenimento dei crediti formativi.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Autocad 2D livello avanzato

Nome e tipo d'organizzazione

Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Fermo

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 2008-2012

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità tecnica - geometri

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Competenze tecniche nella progettazione architettonica, norme urbanistiche, stime immobiliari, rilievi topografici.

Nome e tipo d'organizzazione

I.T.C.G. T. Carducci – Galilei di Fermo.

erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	buono	buono	buono	

Lingua

Capacità e competenze sociali

Buone capacità relazionali, comunicative ed espositive, maturate grazie alle varie esperienze lavorative e di tirocinio.

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di lavoro in autonomia ed in gruppo. Buone capacità relazionali, comunicative ed espositive.

Capacità e competenze organizzative

Esperienze nell'organizzazione e nel problem-solving maturate nelle varie esperienze lavorative in particolar modo nell' ultimo biennio.

Ambizioni per il raggiungimento degli obiettivi in ambito lavorativo e non.

Capacità e competenze tecniche

Discreto utilizzo dei vari software di progettazione e degli strumenti gps per misurazioni e rilievi.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di autocad 2D

Buona conoscenza di autocad 3D

Ottima conoscenza del pacchetto Office

Ottima conoscenza di Internet e gestione della posta elettronica

Buona conoscenza degli applicativi tecnici: Docfa, Pregeo, Primus Acca Software, Edificius Acca Software,

Voltura, Blumatica Successone, Blumatica Energy, Blumatica Paesà, Namirial Sicurezza Cantieri, Applicativi

Halley

Patente

B, automunito.

**Ulteriori informazioni e
disponibilità**

Iscritto all'Albo Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della provincia di Fermo n. 961.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data **22/04/2024**

Firma Pasquini Andrea

Curriculum vitae di **Lucia Antolloni**

DATI PERSONALI

Lucia Antolloni

nata a [REDACTED]

residente in [REDACTED]

email [REDACTED]

it

TITOLI DI STUDIO

- Dottorato di Ricerca in Human Sciences – curriculum History of Education conseguito nell'anno 2015 presso l'Università degli studi di Macerata
- Laurea in Scienze politiche indirizzo politico-amministrativo conseguita nell'a.a. 2001/2002 presso l'Università degli studi di Macerata votazione: 110/110 con lode
- Diploma di Analista contabile conseguito nell'a.s. 1995/1996 presso l'Istituto Professionale per il Commercio E. Tarantelli votazione: 58/60

ALTRI TITOLI

- Idoneità conseguita nel concorso pubblico bandito dall'Università degli studi di Macerata per la copertura di n. 1 posto di cat. D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale – graduatoria approvata con DDA n. 202 del 29 dicembre 2007
- Premio per tesi di laurea “Rosario Villanova” assegnato dall'Università degli studi di Macerata per miglior tesi di diritto amministrativo dell'a.a. 2001/2002
- Cultore della materia presso la cattedra di Diritto amministrativo dall'a.a. 2003/2004 all'a.a. 2009/2010

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 14 marzo 2022 ad oggi: dipendente di ruolo a tempo indeterminato, attualmente inquadrata nella categoria degli istruttori del Comune di Sant’Elpidio a Mare;
Principali attività: predisposizione determine dirigenziali, delibere di Giunta comunale e di Consiglio comunale; supporto alla gestione amministrativa dell’Area 6 – Servizi amministrativi del patrimonio; supporto nella gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti PNRR; supporto nella gestione amministrativa dei servizi cimiteriali (rilascio di concessioni, redazione

contratti, supporto nelle attività di affidamento dei servizi connessi, ecc.)

- dal 1 dicembre 2015 al 13/03/2022 : dipendente di ruolo a tempo indeterminato, attualmente inquadrata nella cat. C, posizione economica C3 dell'Università degli studi di Macerata, presso il l'Area Ricerca, Grant Office (già Ufficio Ricerca internazionale)

Principali attività: analisi dei principali programmi di finanziamento per la ricerca comunitari e internazionali e loro diffusione e promozione presso l'Ateneo; gestione di progetti europei in qualità di Assistant project manager; assistenza per la gestione amministrativa, finanziaria e legale dei progetti europei in cui l'Ateneo è coinvolto; supporto al coordinamento dei flussi procedurali riguardanti la gestione dei progetti europei che vedono coinvolti le strutture dipartimentali e le strutture dell'amministrazione centrale; redazione dei provvedimenti di competenza dell'ufficio (decreti rettorali, decreti del direttore generale, determine a contrarre); predisposizione delle delibere degli organi di governo (Consiglio di amministrazione e Senato accademico); gestione contabile del budget assegnato all'Ufficio (emissione e contabilizzazione buoni d'ordine, controllo e accettazione fatture elettroniche, associazione buoni d'ordine e fatture, liquidazione fatture); supporto all'organizzazione di eventi, corsi di formazione e giornate informative sui temi dell'europrogettazione;

- dal 3.04.013 al 30.11.2015: dipendente a tempo determinato, cat. D, Università degli studi di Macerata, presso l'Area Ricerca, Ufficio Ricerca internazionale
- dall'anno accademico 2003/2004 all'a.a. 2009/2010
 - contratti di collaborazione per lo svolgimento di attività amministrative, organizzative e didattiche nell'ambito dei corsi post lauream organizzati dalla Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Macerata
 - contratti di collaborazione con il Consorzio Universitario del Piceno (CUP) per il supporto allo studio delle materie giuridiche agli studenti della Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli studi di Macerata – sede di Spinetoli

ALTRI INCARICHI

- Componente della Commissione giudicatrice di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specializzata connessa alla realizzazione di una fase del progetto europeo Horizon 2020 "Alhtour", nominata con DDG n. 115 del 19 luglio 2017
- Incarico di attività didattica-seminariale in ordine ai corsi per dottorandi "Introduzione ai finanziamenti europei" e "Laboratorio di base di scrittura dei progetti e Guida alla lettura di un Work Programme" conferito dall'Università di Macerata, 4 aprile 2017
- Componente della Commissione giudicatrice di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica connesso alla realizzazione del progetto europeo Horizon 2020 "Alhtour", nominata con DDG n. 115 del 10 agosto 2016
- Incarico di docenza al corso di formazione per dottorandi sul tema "Introduzione ai finanziamenti europei" conferito dall'Università di Macerata, 23 maggio 2016

- Incarico di docenza per esercitazioni nell'ambito del Master di II livello "Innovazione nella Pubblica Amministrazione", organizzato dall'Università degli Studi di Macerata, a.a. 2011/2012
- n. 3 incarichi per la supervisione e la stesura di position paper nell'ambito del progetto NMUN 2012 conferiti dall'Università di Macerata nelle date 25 novembre 2011, 19 dicembre 2011, 20 gennaio 2012, 1 febbraio 2012
- Incarico per la "Ricognizione della normativa nazionale inerente alla disciplina degli alimenti conferito dall'Università di Macerata, 17 marzo 2011

RELAZIONI A CONVEGNI

Relazione su "Fattori di successo e diversificazione dei programmi nell'esperienza dell'Università di Macerata" tenuta al convegno "I programmi comunitari: le opportunità per i dipartimenti universitari di scienze umane e sociali", organizzato da Formez PA, Bari, 19 novembre 2014

CORSI DI FORMAZIONE da 7 a 20 ore con verifica finale

- U-gov contabilità – Ciclo acquisti avanzato, ottobre 2017
- Gestione e rendicontazione nelle azioni Marie Curie, con particolare riferimento ai bandi Innovative Training Networks (ITN), ottobre 2017
- U-gov contabilità – Gestione contabile avanzata progetti, settembre 2017
- Autori in ateneo. Tutela e gestione del copyright in ambito accademico, ottobre 2016
- Gestione e rendicontazione di progetti ERC e Marie Curie, ottobre 2015
- Progettazione nelle Azioni Marie Curie, con particolare riferimento ai bandi Innovative Training Networks (ITN), settembre 2015
- Trasparenza e anticorruzione: tra obblighi di legge e adempimenti operativi, maggio 2014

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

<i>Titolo</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>data</i>
Horizon Europe: Il nuovo "Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea"	Eu Core Consulting	2-3/02/2021
Scienze sociali e umanistiche: il loro contributo alle sfide di Horizon Europe	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	17 dicembre 2020
Verso Horizon Europe	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	7 ottobre 2020
Come scrivere un grant di successo	Università di Macerata	21-22-23/04/2020
La valorizzazione dei risultati in H2020	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	13/11/2019
Progettazione per le Azioni Marie Curie bandi Innovative Training Networks (ITN)	Eu Core Consulting	11/10/2019
Come progettare proposte di candidatura in H2020	Eu Core Consulting	10/10/2019

Una voce per la ricerca nelle scienze sociali e umane	Università di Macerata	19/04/2018
Le azioni Marie Sklodowska Curie: tra progettazione e valutazione	Università di Camerino	09/02/2018
Reati contro la PA	Università di Macerata	01/12/2017
Rendicontazione e reporting in Horizon 2020	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	22/05/2017
Communication, Dissemination, Public engagement	Università di Macerata	04/05/2017
Il partenariato di progetto e il Consortium Agreement	Università di Macerata	04/05/2017
Impact and Innovation in the Socio-Economic Sciences and Humanities	Università di Macerata	27/04/2017
Come scrivere una proposta di progetto ERC	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	24/04/2017
Approccio alla progettazione comunitaria: i bandi, i formulari, la loro interpretazione e la valutazione di fattibilità	Università di Macerata	29/09/2016
Accordi tra Università per il rilascio di titoli congiunti e partecipazione ai programmi comunitari	Eu Core Consulting	28/09/2016
Training Day sul programma Erasmus+ Assistenza Istruzione e Formazione professionale	Comune di Macerata, ISFOL	11/05/2016
I bandi Individual Fellowship nelle Marie Sklodowska Curie Actions in Horizon 2020	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	19/04/2016
Come massimizzare l'Impatto in Horizon 2020. Comunicazione e disseminazione	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	23/02/2016
Promoting gender balance and inclusion in research, innovation and training. The PLOTINA manifesto: Notes of a careful fight	Università di Macerata	09/02/2016
Engagement to Horizon 2020	Università di Macerata	03/02/2016
Gli aspetti etici nei progetti finanziati da Horizon 2020	Eu Core Consulting	21/01/2016
Il business plan in Horizon 2020	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	25/06/2015
Corso di formazione per la conoscenza e l'approfondimento del software TITULUS. Protocollazione e conservazione dei documenti amministrativi	Università di Macerata	11/05/2015
Come scrivere una proposta di successo nella Sfida Sociale 6 "Europe in a changing world: Inclusive, Innovative and Reflective Societies"	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	12/02/2015
Infoday Europa Creativa	Comune di Macerata	02/12/2014
Il programma LIFE	COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano)	24/11/2014
Il programma Europa per i cittadini	COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano)	11/11/2014
Il programma COSME	COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano)	24/07/2014

Il programma Erasmus+ per l'istruzione e la formazione professionale	COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano)	11/07/2014
Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020: dalla proposta alla firma del Grant Agreement	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	07/07/2014
Consortium Agreement, Open Access e costo del personale nei progetti finanziati dalla Commissione europea	EU Core Consulting	11-12/06/2014
Il budgeting e la rendicontazione nella programmazione 2014/2020	COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano)	27/05/2014
Programma "Europa per i cittadini" Focus sulla Memoria europea	Ministero per i Beni e le attività culturali e del Turismo	16/05/2014
Le Marie Skłodowska Curie Actions in Horizon 2020	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	20/03/2014
Horizon 2020. Il nuovo framework in ricerca e innovazione	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)	25/02/2014
Problematiche relative alla gestione del personale universitario nei progetti di ricerca nazionali, comunitari e internazionali	Eu Core Consulting	7-8/11/2013
Macerata 2020: le strategie dell'Europa, le opportunità per il territorio. Valorizzare il legame tra ricerca e impresa attraverso le scienze umane e sociali	UEID (Ufficio Europa Integrato e Distribuito) della Provincia di Macerata	06/11/2013
Smart.Social.Sustainable. Finanziamenti per l'innovazione e la competitività delle imprese per il 2014/2020	UEID (Ufficio Europa Integrato e Distribuito) della Provincia di Macerata	11/07/2013
Strategie regionali e progetti strategici per la Macro-regione Adriatico-Ionica	UEID (Ufficio Europa Integrato e Distribuito) della Provincia di Macerata	09/07/2013
Rendicontazione e Audit nei progetti del Settimo Programma Quadro, con cenni al Programma Horizon 2020	EU Core Consulting	19-20/06/2013
Come presentare una proposta Marie Curie individuale	Università di Macerata	15/05/2013
Metodi e tecniche per la progettazione e la gestione dei progetti finanziati dall'Unione Europea (60 ore)	Università di Camerino	24/05/2013- 22/06/2013
Horizon 2020: la dimensione europea della ricerca	Università di Macerata	08/05/2013
Ranking internazionali nel contesto delle scienze sociali e umanistiche: rendere visibile l'invisibile	Università di Macerata	16/04/2013
Dall'idea progettuale alla strutturazione del progetto	Università di Macerata	27/02/2012

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: scritta e parlata, preparazione scolastica buona

Francese: scritta e parlata, preparazione scolastica sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza pratica dei principali strumenti informatici e applicativi, uso quotidiano di internet e posta elettronica

Firma

Sant'Elpidio a Mare, 20 aprile 2024


