

PROVINCIA DI FERMO



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITA' AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" PROFILO "FUNZIONARIO TECNICO" CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE E CON UTILIZZO GRADUATORIA ANCHE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI PARI PROFILO PER INTERVENTI PNRR

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025 approvato con decreto del Presidente n. 74 del 14/06/2023;

RICHIAMATA la nota prot. n. 11276 del 22/06/2023 ad oggetto "Comunicazione ex art.34-bis, D. Lgs. 165/2001";

In esecuzione alla propria determinazione n. 327 (R.G. n. 634) del 21/07/2023, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto del bando

Nelle more dell'esito della comunicazione di cui all'art.34 – bis del D. Lgs. 165/2001, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 2 unità di personale Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" profilo "Funzionario tecnico"**, per le esigenze organizzative della Provincia di Fermo relative al Settore III "Ambiente – Pianificazione

Territoriale – Trasporti – CED – Polizia Provinciale”, con riserva di n.1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D. Lgs. n. 66/2010. Suddetto titolo di riserva deve essere posseduto al termine di scadenza per la presentazione della domanda e deve permanere al momento dell’eventuale assunzione.

La graduatoria sarà utilizzata, subordinatamente alle assunzioni a tempo pieno e indeterminato, anche per l’assunzione di n.3 unità di pari profilo a tempo pieno e determinato per interventi finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) connessi all’Edilizia Scolastica di cui la Provincia di Fermo è risultata assegnataria. In tal caso, il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avrà la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, compatibilmente con la tempistica ed i finanziamenti degli interventi a valere sulle risorse PNRR.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

L’Amministrazione provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi dell’art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo “Istruttore tecnico” è la seguente:

n. dipendenti ruolo Area “Funzionari ed Elevata Qualificazione” profilo “Funzionario tecnico”	Di cui (genere maschile)	% genere maschile	Di cui (genere femminile)	% genere femminile
22	15	68,18%	7	31,82%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere femminile.

Art.2 Trattamento Economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- stipendio tabellare annuo previsto per l’Area dei “Funzionari ed Elevata Qualificazione” dal CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali e pari ad € 23.212,35;
- 13° mensilità;
- l’eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, regolamenti, se ed in quanto dovuti.

Art. 3

Posizione di lavoro e relative competenze

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione".

Le figure professionali che ricopriranno il posto indicato assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Le figure professionali che ricopriranno il posto indicato pianificano, coordinano e controllano le attività tecniche e attuative necessarie per la realizzazione dei progetti e delle politiche dell'Amministrazione, garantendo la corretta applicazione delle norme tecniche e la qualità del risultato finale.

Le figure professionali che ricopriranno i posti indicati svolgeranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- pianificazione, coordinamento e controllo delle attività tecniche e attuative necessarie per la realizzazione dei progetti e delle politiche dell'Amministrazione;
- valutazioni tecniche;
- analisi tecniche per individuare soluzioni innovative e migliorare l'efficienza delle attività;
- gestione del personale tecnico impegnato nei progetti per i quali è Responsabile Unico del Procedimento;
- redazione, in qualità di responsabile del procedimento, atti e provvedimenti, nel rispetto della normativa, regolamenti, linee guida e standard vigenti.

È richiesta la capacità di utilizzo degli applicativi office automation. Il/La candidato/a selezionato/a dovrà possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento

penale. Sarà compito della Provincia di Fermo valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Provincia o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego; la Provincia di Fermo ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC personale.

Requisiti specifici

- a) titolo di studio: aver conseguito il diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile - Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale o titoli equipollenti o equiparati per legge; per l'equiparazione tra le lauree di vecchio ordinamento, le lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 e le lauree magistrali di cui al D.M. 270/2004 si rimanda al decreto interministeriale del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

È cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio mediante citazione del decreto di riconoscimento da riportare nella domanda. Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che lo stesso titolo è riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovrà allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena d'esclusione dalla stessa.

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale www.inpa.gov.it i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

- b) abilitazione professionale attinente ai titoli di studio prescritti al punto a);
- c) patente di guida B o in alternativa B/S;
- d) adeguate conoscenze informatiche;
- e) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Fermo.

Art.5 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it .

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 05/08/2023 corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it .

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Fermo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Provincia di Fermo pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- j) il titolo di studio posseduto e l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- k) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, l'area (ex categoria), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, la tipologia di orario nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni;
- l) esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni;
- m) eventuali articoli e pubblicazioni;
- n) eventuali attività di docenza presso la PA;
- o) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- p) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- q) le competenze informatiche possedute;
- r) le competenze linguistiche possedute;
- s) eventuali competenze extracurricolari.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

- 2) conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica

comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Provincia di Fermo in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti; coloro che hanno presentato domanda di mobilità prima del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA" accessibile dalla home page del sito dell'Ente www.provincia.fm.it - pagamenti online/pagoPA (selezionare "accedi" – pagamento spontaneo – tasse di concorso – selezionare "Tariffa" – "Tariffa fissa 10,00 euro" e compilare i dati obbligatori della sezione "Dati del contribuente"). La suddetta tassa non è rimborsabile.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it .

Art.6

Modalità e criteri di selezione dei candidati

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00 secondo le modalità indicate all'art. 5.

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore I – Servizio Risorse Umane, ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Concorsi.

L'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti e dei titoli, dopo lo svolgimento della prova scritta e limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

La riserva verrà sciolta in sede di ammissione alla prova orale.

I candidati ufficialmente ammessi svolgeranno le prove sulle materie specificate nel successivo art. 8.

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria di merito definitiva.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, così suddivisi:

- per i titoli massimo 10 punti;
- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove d'esame al voto riportato nella valutazione dei titoli come specificati al successivo art. 7.

Art.7

Valutazione titoli

Saranno valutati sino ad un massimo di **10 punti** i seguenti titoli:

A) TITOLI DI STUDIO (MAX 3 punti così ripartiti)

a.1) DIPLOMA DI LAUREA (prescritto per l'accesso al Concorso)

MAX 2 punti

- sino a 77/110 punti 0

- da 78/110 a 88/110 punti 1

- superiore a 89/110 punti 2

In caso di votazione articolata diversamente da quanto rappresentato, si applicherà il criterio della proporzionalità alle stesse modalità valutative.

a.2) ALTRO TITOLO DI STUDIO attinente al ruolo

MAX 1 punto

Per altri titoli di studio pari o superiori attinenti a quelli richiesti, punti 1, a prescindere dal loro numero e dalla valutazione riportata. L'attinenza dei titoli di studio viene stabilita dalla Commissione prima di procedere alla relativa valutazione.

B) TITOLO DI SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **MAX 5 punti**

funzioni riconducibili all' Area (ex categoria) superiore o equivalente a quella del posto messo a concorso: per ogni anno punti 1;

funzioni riconducibili all' Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: per ogni anno punti 0,5;

Le frazioni di servizio inferiori ai sei mesi non vengono considerate, quelle superiori si arrotondano all'anno intero.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE **MAX 2 punti**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata, motivatamente, dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione professionale e delle attività culturali del candidato non valutate nell'ambito dei titoli di studio o di servizio e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a concorso.

La Commissione tiene particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie, come pubblicazioni, abilitazioni professionali e specializzazioni lavorative, partecipazione a seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, idoneità in altri concorsi pubblici, servizi e titoli di studio non altrimenti valutabili nelle rispettive categorie, purché dichiarati in maniera completa ed esaustiva.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 8
Prove di esame

Il concorso consiste in una prova scritta ed in una prova orale. Il punteggio massimo conseguibile, in ciascuna prova, è pari a 30.

La prova scritta può essere espletata attraverso stesura di elaborati (tema), domande a risposta breve, quiz a risposta multipla e a risposta aperta, analisi di casi studio, etc.

Le prove di esame sono volte all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- 1) norme in materia ambientale (D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e normativa regionale attinente a:
 - a) procedure per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), per la Valutazione d'Incidenza, per la Valutazione dell'Impatto Ambientale (VIA) e per l'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA);
 - b) tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche;
 - c) gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati;

- d) tutela dell'aria e riduzione delle emissioni in atmosfera;
 - e) disciplina sanzionatoria degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela ambientale.
- 2) procedura di rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) di cui al D.P.R. 13/03/2013, n. 59;
 - 3) applicazione in materia urbanistica ed ambientale dei Sistemi Informativi Geografici (GIS);
 - 4) codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004);
 - 5) normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio (Legge 1150/1942, DM 1444/1968, Legge Regionale 34/1992);
 - 6) normativa in materia di edilizia (D.P.R. n. 380/2001);
 - 7) normativa in materia di sicurezza dei cantieri (D. Lgs. n. 81/2008);
 - 8) norme tecniche in materia di costruzioni in zona sismica e di edilizia scolastica;
 - 9) codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
 - 10) ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000 e L.56/2014;
 - 11) elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990;
 - 12) elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali);

In sede di prova orale, inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n.80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n.113.

Le prove del concorso, sia scritta che orale, non hanno luogo: nei giorni festivi nazionali; nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'art.8, comma 3, della Costituzione, con Decreto del Ministro dell'Interno.

Art. 9

Sede e modalità di svolgimento delle prove

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare il canale di informazione sopra indicato, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere la prova scritta e la prova orale, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, sono considerati rinunciatari del concorso salvo casi specifici di oggettivo impedimento, tempestivamente comunicati e debitamente documentati, che potranno essere valutati dalla Commissione.

La Provincia di Fermo assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In tal caso, le candidate interessate, dovranno comunicare alla Provincia di Fermo, via pec (provincia.fm@emarche.it), eventuali necessità in maniera tale da permettere all'amministrazione di definire idonee misure organizzative.

La data ed il luogo della prova scritta sono rese note almeno 20 giorni prima dell'inizio della stessa, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e il sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il relativo calendario sono resi noti almeno 20 giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Si prescinde da tale termine nel caso in cui la convocazione alla prova orale venga effettuata contestualmente alla convocazione relativa alla prova scritta.

Durante la prova scritta è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi normativi non commentati né annotati con massime giurisprudenziali.

I candidati non possono introdurre nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, pubblicazioni o libri diversi da quelli precedentemente indicati, penne, personal computer, telefonini, notebook, pena l'esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione complessiva del candidato è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame di cui al precedente art. 8.

Le prove scritte e orali potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione al sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

Art.10 Preferenze

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Art.11 **Approvazione della graduatoria**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. Il presente bando prevede la riserva di n.1 posto a favore dei militari congedati delle Forze Armate. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame e dalla valutazione dei titoli, nel rispetto della riserva operante e tenendo conto dei titoli di preferenza. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale. Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati collocati ai primi due posti nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e dalla verifica della riserva e della eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 12 **Costituzione del rapporto di lavoro**

I vincitori del concorso pubblico verranno invitati dal Servizio Risorse Umane a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla

nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995 che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- b. alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

I vincitori di concorso devono impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per eventuali future necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato e pieno di unità di pari profilo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo e subordinatamente alle esigenze della Provincia di Fermo. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da Amministrazioni diverse dalla Provincia di Fermo, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte della Provincia di Fermo e/o altri Enti per assunzioni a tempo determinato, i candidati non decadono dalla graduatoria né in caso di accettazione né in caso di rinuncia e mantengono la relativa posizione per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Provincia per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link www.provincia.fm.it/gdpr).

Art. 14

Responsabile del procedimento

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, il titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane Dott. Michela Sagripanti (Tel. 0734/232263; E-mail: michela.sagripanti@provincia.fm.it).

Art. 15

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da

parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 16 **Disposizioni finali**

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio ai Regolamenti provinciali sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore I – Servizio Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, alle seguenti referenti:

- a) Dott. Michela Sagripanti – Tel. 0734/232263 e-mail: michela.sagripanti@provincia.fm.it;
- b) Rag. Patrizia Scoccia – Tel. 0734/232261 e-mail: patrizia.scoccia@provincia.fm.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e sul portale www.inpa.gov.it.

Fermo, lì 21/07/2023

Il Dirigente
Dott. Lucia Marinangeli